



REGISTRO	RG.126
FICHA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	Página: 1/1
	rev.01

DADOS PESSOAIS:

Nome Completo (Legível): _____

Curso: _____ Matrícula: _____ Período: _____

Residência atual: _____ Nº: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Nome República: _____

Telefone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

DADOS BANCÁRIOS – SOMENTE CONTA CORRENTE DO BANCO SANTANDER:

Agência: _____

Conta Corrente: _____

Documento necessário para atualização cadastral:

- Histórico Escolar, emitido pela UFOP, com autenticação digital (No histórico deve conter o semestre atual que esta sendo cursado).

Ouro Preto __ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Bolsista

FICHA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL – RG.126 (VIA DO ALUNO)

Recebemos do(a) aluno(a) _____, a ficha de Atualização Cadastral, devidamente preenchida.

Data de Recebimento na FG: ____/____/____.

Nome do funcionário : _____

Em caso de recebimento eletrônico, os endereços de e-mail identificam as partes envolvidas.